



أمانة العاصمة المقدسة
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

إدارة الكوارث



وزارة الشؤون
البلدية والقروية

Ministry of Municipal & Rural Affairs

خطة أمانة العاصمة المقدسة التفصيلية لتنفيذ الإجراءات الاحترازية لمنع انتشار مرض فايروس كورونا لعام ١٤٤١هـ

الفهرس

أرقام الصفحات		البيان
من	إلى	
3	4	المقدمة
5	5	الجهات المشاركة
6	8	مهام أمانة العاصمة المقدسة حيال الإجراءات الاحترازية لمنع إنتشار فايروس كورونا
9	13	مهام وواجبات خلية إدارة الأزمة
14	15	الإمكانيات التي وفرتها أمانة العاصمة المقدسة لتنفيذ الخطة
16	18	الطوارئ المتعلقة بالخدمات البلدية
18	22	برنامج تنفيذ الخطة
24	29	الملحقات

مقدمة

لقد شرفنا الله سبحانه وتعالى هذه البلاد وأهلها بخدمة أظهر البقاع على وجه معمورة والعمل على أمنها ورقمها وتطورها والمحافظة عليها من كل ما قد يكدر صفوها وسبل العيش فيها .
وبناءً على المهام المناطة بأمانة العاصمة المقدسة في الإجراءات الاحترازية لمنع انتشار فايروس كورونا فقد قامت أمانة العاصمة المقدسة بوضع خطتها التفصيلية في حالات الطوارئ لتنفيذ الإجراءات الاحترازية لمنع انتشار مرض فايروس كورونا مشتملة على مهام الأمانة في الخطة على ضوء الإمكانيات المتوفرة لديها ووضع كافة الترتيبات اللازمة للقيام بأداء المهام والواجبات المطلوبة منها في تنفيذ الخطة بإذن الله تعالى.

CORONAVIRUS
COVID-19

الهدف من الخطة

تهدف خطة أمانة العاصمة المقدسة إلى تحقيق أقصى حد ممكن لمنع انتشار فيروس كورونا وتلافي السلبيات الناتجة عن الأزمة على مدينة مكة المكرمة والمناطق التابعة لها إدارياً والعمل على سرعة معالجة وإنهاء أي مشاكل طارئة تصاحبها في أسرع وقت ممكن لتحقيق سلامة وراحة المواطن والمقيم والمحافظة على الأرواح .



الجهات المشاركة

- ١- مكتب معالي أمين العاصمة المقدسة .
- ٢- وكالة التعمير
- ٣- وكالة الخدمات .
- ٤- وكالة المشاريع .
- ٥- البلديات الفرعية .
- ٦- إدارة الكوارث .
- ٧- الإدارة العامة للمشاعر المقدسة والمواسم .
- ٨- الإدارة العامة لخدمة العملاء والتميز المؤسسي .
- ٩- إدارة المتابعة .
- ١٠- إدارة العلاقات العامة والأعلام .

CORONAVIRUS
COVID-19

أولاً: مهام أمانة العاصمة المقدسة لتنفيذ الإجراءات الاحترازية لمنع انتشار فيروس كورونا

- ١- إغلاق الأسواق والمجمعات التجارية وتشمل ما يلي :
 - الأسواق الحديثة – الشعبية – (المغلقة والمفتوحة) باستثناء الصيدليات والتموينيات الغذائية
 - المجمعات التجارية (المولات والأنشطة الفرعية داخلها) عدا الصيدليات والتموينيات الغذائية .
 - ٢- اقتصار الخدمة في أماكن تقديم الأطعمة والمشروبات وما في حكمها (المطاعم – بوفيهات – مقاهي – العربات المتجولة) على الطلبات الخارجية فقط .
 - ٣- منع التجمعات في الأماكن العامة وذلك بإغلاق :
 - الحدائق العامة – الساحات البلدية – حدائق الحيوانات
 - الشواطئ ومناطق الكورنيش والحدائق والساحات البلدية الغير مسورة (بالتنسيق مع الشرطة) .
 - المخيمات والمنتزهات البرية (بالتنسيق مع الشرطة ووزارة السياحة) .
- وذلك فيما يدخل ضمن اختصاص أعمال الأمانة .

CORONAVIRUS
COVID-19

٤- أنشطة المزادات :

إيقاف جميع أنشطة المزادات والحرجات وإقفال جميع مواقع التجمعات الخاصة بها مؤقتاً على أن تقوم الأمانة بإعداد آلية مناسبة تمنع التجمعات وتحقق انسياب التموين الغذائي لهذه المواد الأساسية بالتوجه لمنافذ البيع بالتجزئة المرخصة مباشرة دون الحاجة لهذه المزادات أو الحرجات

٥ -إغلاق محلات الحلاقة الرجالية وصوالين التجميل النسائية في جميع المواقع

٦ - إلزام جميع الشركات والمؤسسات لتطبيق الحجر المنزلي لمدة ١٤ يوماً من تاريخ القدوم لجميع العمالة الوافدة من خارج البلاد ل الوضع الراهن وتشمل ما يلي :
قيام الجهاز الإشرافي والرقابي في الامانات والبلديات ومقاولي المشاريع برفع مستوى التوعية والتثقيف الصحي لدى العمالة وأهمية الاهتمام بالنظافة الشخصية أثناء العمل أو في السكن .

- توجيه مقاولي المشاريع نحو توفير وسائل الأمن والسلامة والزي الموحد ولبس القفازات والكمامات الواقية قبل الشروع في مباشرة أعمالهم وكذلك من تظهر عليهم أعراض تنفسية من العمالة الموجودة أثناء تأدية أعمالهم والتنبيه عليهم بعدم التجمع .

CORONAVIRUS
COVID-19

• تشديد الرقابة الصحية على مساكن ومعسكرات العمالة وتطبيق الضوابط الصحية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٤٢ وتاريخ ١٤٢٤/٢/٦هـ وقرار مجلس الوزراء رقم ٥٣٥ وتاريخ ١٤٣٧/١٢/٤هـ ، والشروط الصحية لمساكن العمال الصادرة بقرار معالي وزير الشؤون البلدية والقروية رقم ٢٦٤٤٤ وتاريخ ١٤٣٨/١٠/٢٢هـ ، وتفعيل دور لجان

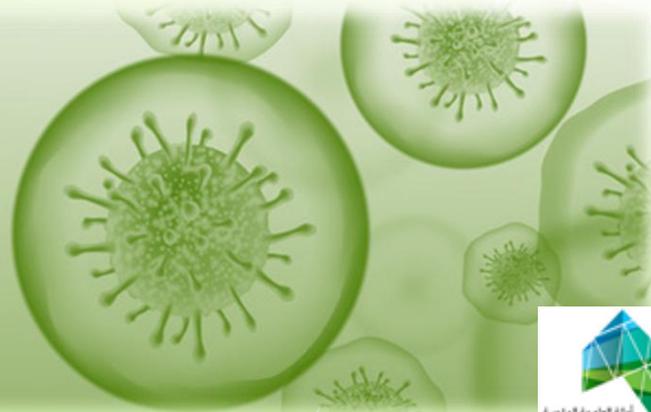
• لتفتيش على مساكن ومعسكر العمال المبلغة للأمانات بتعميم معالي الوزير رقم ٤٢٣٢ وتاريخ ١٤٤٠/١/٢٧هـ والتعميم اللاحق رقم ٤٩٦٣٦ وتاريخ ١٤٣٨/١١/١٠هـ ،

• وتوجيه أصحاب العمل أو الجهة المشرفة على السكن نحو التقيد بهذه الشروط، علماً بأنه يمكن الاطلاع على هذه الشروط من خلال منصة الوزارة الإلكترونية على رابط الأنظمة واللوائح - الأدلة والأنظمة واللوائح الصحية

• خصيص قسم من مساكن العمال للعمالة القادمة من خارج المملكة حديثاً حسب العدد القادم بحيث يكون لكل منهم غرفة مستقلة بدورة مياه يتم عزله فيها لمدة ١٤ يوماً قبل إدراجه في السكن العام وكذلك تخصيص قسم لمن تظهر عليهم علامات مرضيه بالتنسيق مع الجهات الطبية المختصة .

- توجيه صاحب العمل أو الجهة المنوط بها الإشراف على السكن بالتعاقد مع شركة مؤهلة لمكافحة آفات الصحة العامة ونواقل الأمراض داخل السكن ونقل النفايات الناتجة عن السكن إلى مدفن النفايات البلدية
- طلاء وتنظيف وتعقيم السلالم ومقابض الأبواب والمداخل وأماكن وأسطح التلامس وأن تكون نظيفة باستمرار.
- عدم استخدام السكن كموقع لتجميع الأدوات والمعدات والمواد والسكراب وما يدخل في حكمها .
- تخصيص مجموعة من العمالة بقيادة المشرف على السكن للقيام بتنظيفه بشكل مستمر.

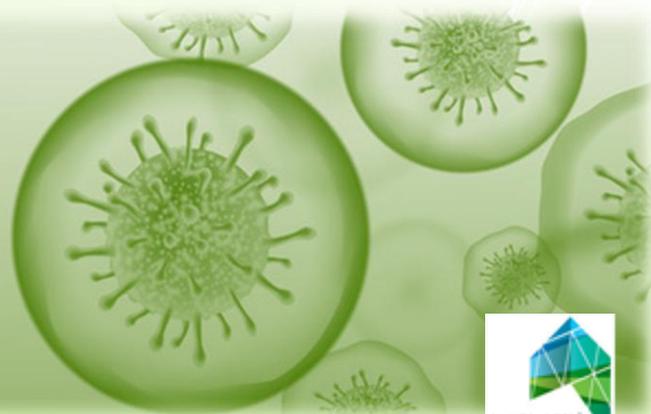
CORONAVIRUS
COVID-19



فيما يتعلق بتعليق عمل منسوبي الأمانة خلال الأزمة

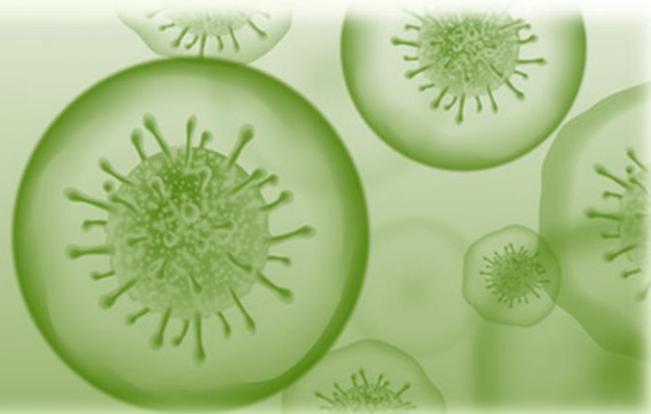
- التوجيه هو تعليق الحضور عن العمل وليس توقف العمل في القطاع البلدي .
- تفعيل العمل عن بعد لموظفين القطاع البلدي وخفض نسبة الحضور من الموظفين إلى الحد الأدنى مع ضمان استمرارية الأعمال
- يستمر العمل كما هو في الوكالات والإدارات المعنية على مستوى القطاع البلدي والتي لها ارتباط مباشر في المساهمة في الحد من انتشار فيروس كورونا (كوفيد ١٩) مثل وكالة الخدمات ممثلة في إدارة صحة البيئة والصحة العامة والنظافة وإدارة الكوارث وغيرها من الإدارات ذات العلاقة على أن يقوم رئيس الجهة بتحديد الحد الأدنى من الموظفين الواجب تواجدهم في مقر العمل لضمان استمرارية الأعمال .
- تفعيل العمل عن بعد لجميع الموظفين الذين ليس لهم ارتباط بمهام ومسؤوليات مكافحة فيروس كورونا (كوفيد ١٩) مثل الإدارات الهندسية ، الموارد البشرية العقود... الخ مع أهمية أن يتواجد الحد الأدنى من ممثلي تلك الإدارات حسب ما يراه رئيس الجهة لضمان استمرارية الاعمال .

CORONAVIRUS
COVID-19



- الالتزام بالدليل الارشادي الوقائي الخاص بفيروس كورونا (كوفيد ١٩) والمعد من المركز الوطني للوقاية من الأمراض ومكافحتها .
- استمرار العمل للمختصين في إدارة الكوارث وإدارة الأزمات والتنسيق فيما بينهم .
- يقوم مركز التحول الرقمي بإصدار دليل ارشادات العمل عن بعد للقطاع البلدي .
- استمرار الانشطة التي تمس الخدمات الأساسية للسكان مع الاهتمام بالأعمال المرتبطة بالصحة العامة والوقائية من رقابة ونظافة والإصحاح البيئي .
- على الأمانات ايقاف مراكز استقبال المستفيدين .
- التأكد في حسابات الأمانات بأي مستجدات تحدث .
- استمرار عمل السوبر ماركت والصيدليات وتقديم الأطعمة والمشروبات باستمرار على مدار (٢٤) ساعة دون اغلاق .

CORONAVIRUS
COVID-19



- استمرارية أعمال المقاولين والمكاتب الاستشارية حسب الجدول الزمني للمشروع واستمرار الإشراف واستلام أعمال المشاريع من خلال مهندسي الأمانات والبلديات .
- تقوم الأمانات بمنع التجمع في أي مكان ليس هناك ضرورة لذلك مثل حراج السيارات ولا تغلق اسواق النفع العام مثل اسواق الخضار والأنعام .
- يستمر العمل في مركز الاتصال الموحد (٩٤٠) وتقديم الخدمات لجميع المستفيدين من خلال منصة بلدي مثل اصدار الرخص التجارية والبناء.

CORONAVIRUS
COVID-19

ثانياً : مهام وواجبات خلية إدارة الأزمة

١- الجهاز الإشرافي

يتولى الإشراف العام على الخطة معالي أمين العاصمة المقدسة م/محمد عبدالله القويحص

يتم تشكيل خلية ادارة الأزمات على تنفيذ ومتابعة ويكون بمثابة غرفة عمليات لإدارة الأزمة من كل من:

- ١ سعادة وكيل الأمين للتعمير .
- ٢ سعادة وكيل الأمين للخدمات
- ٣ سعادة وكيل الأمين للمشاريع .
- ٤ سعادة مدير عام شئون البلديات .
- ٥ سعادة مدير إدارة الكوارث .
- ٦ سعادة مدير عام المشاعر المقدسة والمواسم .
- ٧ سعادة مدير عام خدمات العملاء والتميز المؤسسي.
- ٨ سعادة مدير إدارة المتابعة .
- ٩ سعادة المشرف العام على الشئون الإدارية والمالية .
- ١٠ سعادة مدير عام الحدائق وعمارة البيئة.

CORONAVIRUS
COVID-19

مهام الجهاز الإشرافي

١. الإشراف على متابعة تنفيذ مهام الأمانة اتجاه خطة منع انتشار جائحة فايروس كورونا .
٢. المشاركة مع الجهات الحكومية فيما يتعلق بتنفيذ خطط الطوارئ .
٣. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة عند حدوث الطارئ حيال تجهيز المعدات والوسائل الكفيلة بإنهاء الأزمة ومتابعة الإشراف على تنفيذ أعمالها .
٤. حديد الجهات (الأمنية - المدنية) المطلوب تدخلها ومشاركتها مع الأمانة لمعالجة الأزمة حسب طبيعة الحدث .
٥. متابعة التنفيذ والإشراف على معالجة الأزمة حتى يتم انتهاءها .
٦. رفع تقرير يومي لمكتب معالي أمين العاصمة المقدس يوضح الإجراءات التي تم تنفيذها مدعماً بالصور مع توضيح مستوى التزام تنفيذ الاجراءات الاحترازي .

CORONAVIRUS
COVID-19

٢ - الجهاز التنفيذي

يتم تشكيل جهاز تنفيذي لتنفيذ الإجراءات الاحترازية لمنع انتشار فيروس كورونا يتكون من :

١. مدير عام النظافة .
٢. مدير عام الصحة العامة .
٣. مدير عام الطرق .
٤. مدير إدارة التجهيز المرتبطة بوكالة الخدمات .
٥. مدير إدارة تشغيل وصيانة المرافق بالإدارة العامة للحدائق وعمارة البيئة.
٦. مدير إدارة الدعم والمساندة بإدارة الخدمات العامة .
٧. مدير إدارة تشغيل وصيانة الإنارة بالإدارة العامة للطرق .
٨. اصحاب السعادة رؤساء البلديات الفرعية والمرتبطة
٩. اصحاب السعادة رؤساء البلديات الفرعية ومدراء إدارات الخدمات البلدية بالبلديات.
١٠. سعادة منسق عام الطوارئ بالأمانة .
١١. مدير إدارة تنفيذ مشاريع الطرق بالإدارة العامة للطرق
٢١. مدير إدارة تنفيذ مشاريع القرى بالإدارة العامة للطرق

CORONAVIRUS
COVID-19



مهام الجهاز التنفيذي :

الدور المطلوب تنفيذه والالتزام به من قبل المسؤولين في الجهاز التنفيذي بجميع الإدارات المعنية والبلديات الفرعية المرتبطة لمنع انتشار جائحة فيروس كورونا من خلال المهام والواجبات التالية :

1. على جميع الإدارات العامة والبلديات الفرعية المرتبطة اتخاذ التدابير والإجراءات الوقائية اللازمة وإبلاغ منسوبيهم لتنفيذ ومتابعة تلك الإجراءات .
2. ضرورة تشكيل فرق ميدانية على فترات صباحية ومساءية (على مدار الساعة إذا تطلب الأمر) لمتابعة تنفيذ الإجراءات الاحترازية وتزويد إدارة الكوارث بأسماء تلك الفرق وأوقات عملها .
3. أهمية التنسيق الدائم والمستمر والمباشر بين الأجهزة التنفيذية المختصة في الإدارات المركزية والبلديات الفرعية والمرتبطة والتعاون في سبيل تنفيذ الإجراءات الاحترازية على الوجه الأكمل .
4. على كل إدارة عامة وبلدية فرعية ومرتبطة رفع تقرير عن الوضع كلاً في اختصاصه للمشرف العام على الخطة (معالي أمين العاصمة المقدس) بحيث يشمل التقرير على ما لوحظ من سلبيات وما لديهم من مرئيات ومقترحات لإيجاد حلول لأي معوقات أم تحديات تواجه تنفيذ الخطة سواءً حلول مؤقتة أو حلول جذرية مدعماً بالصور الفوتوغرافية وإبداء مرئيات كل جهة في الحلول المقترحة لمعالجة الأوضاع المشابهة مستقبلاً.
5. على الجهات المعنية بتنفيذ ومتابعة الإجراءات الاحترازية لمنع انتشار جائحة فيروس كورونا توضيح الكيفية التي تم تنفيذ الخطة بها .
6. رفع تقارير يومية للمشرف العام على الخطة عن مستوي التنفيذ والالتزام المنشأة بالإغلاق والتعليمات الصادرة بهذا الشأن .



ثالثاً : الإمكانيات التي وفرتها أمانة العاصمة المقدسة لتنفيذ الخطة

تقوم أمانة العاصمة المقدسة بتوفير كافة الإمكانيات اللازمة لأداء الخدمات البلدية المناطة بها في حالات الطوارئ ضمن الإجراءات الإحترازية لمنع إنتشار فايروس كورونا و في الظروف العادية لكون وقوع الحوادث الكبيرة يعتبر من الصعب تقدير أحجامها وأعدادها ووقت حدوثها مع إحتمال تزامن وقوع أكثر من حادثة واحدة في وقت واحد (لا سمح الله)، وحتى يمكن التغلب على أي حادث طارئ يحدث سواءً فيما يتعلق بالحوادث المشار إليها في الإجراءات الإحترازية لمنع إنتشار جائحة فايروس كورونا ، فقد تم توفير الامكانيات البشرية والآلية التالية :

١. جهاز إداري متكامل لتنفيذ الخطة .
٢. جهاز فني متكامل لتنفيذ الخطة يتكون من مراقبين صحيين وأخصائيي صحة بيئية عند الحاجة للعمل بالإشراف على الإعاشة داخل معسكرات الإيواء .
٣. عمال مختصين في أعمال الرش والتطهير والتعقيم للعمل في المواقع المختلفة بمكة المكرمة حسب الاحتياج .
٤. إستعداد عدد (٦٧) سبعة وستون سيارة إسعاف للمساندة في نقل الموتى في حالة الحاجة لها وهي .
٥. توفير المعدات والآليات التالية للمشاركة بها في تنفيذ الخطة في حالة الحاجة لها :





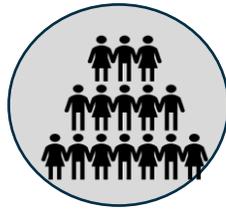
اغطية موتى

٣٠٠٠



نقلات موتى

٣٠٠٠



قوة بشرية

١٢٢٧٩



تريلا

١

أجهزة رش	موتور شغط ماء	بوكلين	صواري إنارة	ونش	شيول	قلاّب	بوبات
٤٤٤	١٤	٢	١٥	٢	٨	٢	٢

٦- عدد (٢٥) خمسة وعشرين برادة مخصصة لنقل جثث الموتى في حالة وجود أعداد كبيرة من المتوفين لا سمح الله تستوعب (٢٦٩٠) جثه في وقت واحد .

٧- توفير العمالة والمعدات اللازمة في معسكرات الإيواء التي يتم تشغيلها للمحافظة على النظافة العامة .

٨- توفير عدد (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف كيس تخصص لنقل الجثث والاستعداد لأي زيادة .

٩- تخصيص عدد (٥٠) عامل لنقل يرتدون زي موحد ومجهزين بنقلات لنقل الوفيات .

رابعاً : الطوارئ المتعلقة بالخدمات البلدية

١- بعض الأخطار المحتملة :

١. حيث لم يتم الإشارة إلى الحالات الطارئة بالخدمات البلدية التي قد تحدث أثناء مواجهة هذه الازمة ونشوء أزمات أخرى مفاجئه ومنها على سبيل المثال لا الحصر:
 - حدوث تدنى في مستوى النظافة في بعض المناطق بمكة المكرمة أو الاصحاح البيئي إثر تعرض العمالة للإصابة أو إمتناع البعض منهم عن العمل لا سمح الله .
 - تعرض الفرق الميدانية الخاصة بالأمانة أو بعضها لاحتمالية الاصابة بمرض فايروس كورونا وحجرها أو توقفها عن العمل لا سمح الله .

في مثل تلك الحالات الطارئة المتعلقة بالخدمات البلدية تقوم الأمانة بتنفيذ الخطة المعدة لذلك والتي يتم فيها تسخير الإمكانيات البشرية والآلية المتاحة من العمالة والمعدات للتغلب على أي طارئ .

٢- طريقة المعالجة :

في حالة حدوث طارئ يتعلق بالخدمات البلدية في منطقة أو أكثر توضع خطة في حينه من قبل مدير ادارة الكوارث بالأمانة بمشاركة (الإدارة) المختصة بالأمانة ذات العلاقة المباشرة بالطارئ تحت إشراف مدير ادارة الكوارث لمعالجة المشكلة وإعادة الوضع إلى طبيعته على معالي أمين العاصمة المقدسة المشرف العام للتوجيه بما يلزم حياله على أن تشمل الخطة الموضوعة العناصر الأساسية التالية :

١. تحديد نوع الطارئ (الحادثة) وموقعه وأسبابه وخلفياته من قبل الجهة ذات العلاقة بالأمانة (الإدارة المختصة) .
٢. يتم اعداد فرق ميدانية احتياطية (احترازية) تحسباً لأي طارئ تتعرض له فرق العمل في جميع قطاعات الأمانة وخاصة المرتبطة بتنفيذ الإجراءات الإحترازية .
٣. تحديد حجم الحالة وإبداء المرئيات والمقترحات حيال طرق معالجتها .
٤. تحديد الإمكانيات اللازمة لسرعة معالجة الطارئ من العمالة والمعدات من داخل الأمانة أو من خارجها .
٥. تحديد الجهات (الأمنية والمدنية) المطلوب تدخلها ومشاركة الأمانة لمعالجة الحالة
٦. تحديد مصادر الإمكانيات وبرمجة إرسالها لموقع الحالة الطارئة .
٧. وضع أكثر من خطة بديلة لمعالجة الطارئ وعلى أن تكون جميع البدائل آخذة في الاعتبار إنهاء الحالة الطارئة في اسرع وقت .



٨- معالجة الأزمة في أسرع وقت ممكن وعدم السماح بتراكمها واستفحالها بصورة لا تُمكن من معالجته بسهولة لضيق الزمان وصعوبة المكان .

٩- تنفيذ الإجراءات التي يقرها معالي أمين العاصمة المقدسة المشرف العام لإنهاء الأزمة وتشكيل اللجان اللازمة لمباشرة تنفيذها وتوفير الإمكانيات البشرية والمادية من داخل وخارج الأمانة لإنهاء الطارئ بأسرع ما يمكن ومتابعة الأمر حتى انتهاء الطارئ بالكامل وعودة الأمور إلى ما كانت عليه .

في حالة زيادة حجم الطارئ بصورة لا تُمكن من تداركه ومعالجته بالإمكانيات المتاحة لدى الأمانة يقوم مدير ادارة الكوارث بمشاركة الإدارة المختصة بالأمانة ذات العلاقة المباشرة بالطارئ بوضع تصور لتدارك الحالة ومعالجتها، وعرض الموضوع على معالي أمين العاصمة المقدسة المشرف العام وأخذ موافقته على

١٠- اتخاذ التدابير اللازمة لمعالجة الحالة بالتعاقد مع شركات ومؤسسات لتأمين فرق للقيام بالأعمال المطلوبة أو طلب الدعم والمساندة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والأمانات والبلديات والجهات الحكومية الأخرى والشركات والمؤسسات العاملة بالمنطقة لتوفير الإمكانيات اللازمة وخلافه لإنهاء الطارئ .



٣- اعداد التقرير:

بعد انتهاء المهمة ومعالجة الطارئ بالكامل يقوم مدير ادارة الكوارث بمشاركة الإدارة المختصة بالأمانة ذات العلاقة المباشرة بالطارئ بإعداد تقرير مفصل عن الطارئ وأسبابه وكيفية معالجته والتغلب عليه وأي مقترحات أخرى يرى أنها مناسبة لضمان عدم تكرار حدوثه في هذه الإدارة أو في إدارات أخرى ويُرفع هذا التقرير لمعالي أمين العاصمة المقدسة المشرف العام على الخطة .



خامساً : برنامج تنفيذ الخطة

يتم تنفيذ خطة الأمانة لتنفيذ الإجراءات الإحترازية لمنع إنتشار فايروس كورونا وفق البرنامج والخطوات التالية :

١- وضع الخطة للمشاركة وتجهيز الإمكانيات

١. وضع تصور فوري لتنفيذ خطة الأمانة وكيفية المشاركة والخطوات التي سيتم اتخاذها لتنفيذ الإجراءات الإحترازية لمنع إنتشار فايروس كورونا .
٢. إرسال فرق ميدانية من الأمانة للوقوف ومتابعة تنفيذ الإجراءات الإحترازية وجمع معلومات أكثر دقة عنها من واقع الطبيعة وتزويد معالي المشرف العام أو أحد وكلاء الأمنين بها فوراً .
٣. العمل على توفير الإمكانيات المطلوبة من الأمانة بصورة فورية من البلديات الفرعية وأي إمكانيات أخرى متوفرة بالإدارات المختلفة بالأمانة .



١. تشكيل فريق عمل ميداني للآزمة يباشر عمله بالميدان لتنفيذ ومتابعة الإجراءات الاحترازية .
٢. تشكيل فرق عمل اشرافي لإدارة الأزمة ومتابعتها واتخاذ القرارات اللازمة .
٣. إرسال الإمكانيات البشرية والآلية التي تم توفيرها وتجهيزها لموقع تواجد فريق العمل الميداني المسئول ليقوم بإدارتها وتوجيهها ومباشرة تنفيذ الخطة ميدانياً .
٤. على مدير إدارة الكوارث مباشرة التنفيذ الميداني للخطة إدارياً وميدانياً بمشاركة كافة المسئولين بإدارة الكوارث والتأكد من سلامة التنفيذ والمتابعة مع الجهات المعنية بالأمانة لتنفيذ الإجراءات الاحترازية المطلوبة .



٢ - مباشرة تنفيذ الخطة ووضعها موضع التنفيذ

١. تبدأ فرق الأمانة فوراً بمباشرة أعمالها لتنفيذ الإجراءات الإحترازية لمنع إنتشار فايروس كورونا على النحو التالي :

أولاً: (الإدارة العامة لشئون البلديات)

١ - إغلاق الاسواق والمجمعات التجارية وتشمل ما يلي :

- الاسواق الحديثة - الشعبية - (المغلقة والمفتوحة) بإستثناء الصيدليات والتموينات الغذائية
- المجمعات التجارية (المولات والأنشطة الفرعية داخلها) عدا الصيدليات والتموينات الغذائية

٢ - إقتصار الخدمة في أماكن تقديم الأطعمة والمشروبات وما في حكمها

(المطاعم - بوفيهات - مقاهي - العربات المتجولة) على الطلبات الخارجية قط .

٣ - منع التجمعات في الأماكن العامة وذلك بإغلاق :

- الحدائق العامة - الساحات البلدية - حدائق الحيوانات .
 - الشواطئ ومناطق الكورنيش والحدائق والساحات البلدية الغير مسورة (بالتنسيق مع الشرطة)
 - المخيمات والمنتزهات البرية (بالتنسيق مع الشرطة ووزارة السياحة) .
- وذلك فيما يدخل ضمن اختصاص أعمال الأمانة .

٤ - أنشطة المزادات :

- إيقاف جميع أنشطة المزادات والحراجات وإقفال جميع مواقع التجمعات الخاصة بها مؤقتاً على أن تقوم الأمانة بإعداد آلية مناسبة تمنع التجمعات وتحقق إنسياب التموين الغذائي لهذه المواد الأساسية بالتوجه لمنافذ البيع بالتجزئة المرخصة مباشرة دون الحاجة لهذه المزادات أو الحراجات .

٥ - إغلاق محلات الحلاقة الرجالية وصوالين التجميل النسائية في جميع المواقع .

- تقوم فرق الأمانة بالاستعداد لمباشرة العمل على ورديات صباحية ومسائية على مدار اليوم
- تقوم البلديات الفرعية بجولات ميدانية على محلات بيع أسطوانات الغاز وألزام أصحابها بتطهير الأسطوانات وتعقيمها خارجياً قبل تقديمها للعملاء .
- تقوم البلديات الفرعية المرتبطة بعمل جولات ميدانية على حلقة الخضار والفواكه ومحلات بيعها بالعاصمة المقدسة للتأكد من سلامة المنتجات المقدمة وعدم استغلال الأزمة من قبل البائعين في زيادة الاسعار.



• إلزام المحلات المستثناة من الإغلاق بتوفير معقمات على مداخلها ومخارجها وإلزام الزبائن بالتعقيم .

• إلزام المحلات المستثناة من الإغلاق بتعقيم مقابض الأبواب والأرضيات والأرفف كل نصف ساعة .

ثانياً : (وكالة المشاريع – وكالة التعمير)

إلزام جميع الشركات والمؤسسات لتطبيق الحجر المنزلي لمدة ١٤ يوماً من تاريخ القدوم لجميع العمالة الوافدة من خارج المملكة قبل الشروع في مباشرة أعمالهم وكذلك من تظهر عليهم أعراض تنفسية من العمالة الموجودة خلال الوضع الراهن وتشمل ما يلي :

١. قيام الجهاز الإشرافي والرقابي في الأمانات والبلديات ومقاولي المشاريع برفع مستوى التوعية والتثقيف الصحي لدى العمالة وأهمية الاهتمام بالنظافة الشخصية أثناء العمل أو في السكن .

٢. توجيه مقاولي المشاريع نحو توفير وسائل الأمن والسلامة والزي الموحد ولبس القفازات والكمامات الواقية أثناء تأدية أعمالهم والتنبيه عليهم بعدم التجمع .



ثالثاً : (وكالة الخدمات)

تشديد الرقابة الصحية على مساكن ومعسكرات العمالة وتطبيق الضوابط الصحية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٤٢ وتاريخ ١٤٢٤/٢/٦هـ وقرار مجلس الوزراء رقم ٥٣٥ وتاريخ ١٤٣٧/١٢/٤هـ ، والشروط الصحية لمساكن العمال الصادرة بقرار معالي وزير الشؤون البلدية والقروية رقم ٢٦٤٤٤ وتاريخ ١٤٣٨/١٠/٢٢هـ ، وتفعيل دور لجان التفيتيش على مساكن ومعسكر العمال المبلغة للأمانات بتعميم معالي الوزير رقم ٤٢٣٢ وتاريخ ١٤٤٠/١/٢٧هـ والتعميم اللاحق رقم ٤٩٦٣٦ وتاريخ ١٤٣٨/١١/١٠هـ، وتوجيه أصحاب العمل أو الجهة المشرفة على السكن نحو التقيد بهذه الشروط، علماً بأنه يمكن الإطلاع على هذه الشروط من خلال منصة الوزارة الإلكترونية على رابط الأنظمة واللوائح – الأدلة والأنظمة واللوائح الصحية



- تخصيص قسم من مساكن العمال للعمالة القادمة من خارج المملكة حديثاً حسب العدد القادم بحيث يكون لكل منهم غرفة مستقلة بدورة مياه يتم عزله فيها لمدة ١٤ يوماً قبل إدراجة في السكن العام وكذلك تخصيص قسم لمن تظهر عليهم علامات مرضيه بالتنسيق مع الجهات الطبية المختصة
- توجيه صاحب العمل أو الجهة المنوط بها الإشراف على السكن بالتعاون مع شركة مؤهلة لمكافحة آفات الصحة العامة ونواقل الأمراض داخل السكن ونقل النفايات الناتجة عن السكن إلى مدفن النفايات البلدية .
- طلاء وتنظيف وتعقيم السلالم ومقابض الأبواب والمداخل وأماكن وأسطح التلامس وأن تكون نظيفة باستمرار .
- عدم استخدام السكن كموقع لتجميع الأدوات والمعدات والمواد والسكراب وما يدخل في حكمها .
- تخصيص مجموعة من العمالة بقيادة المشرف على السكن للقيام بتنظيفه بشكل مستمر
- تقوم الإدارة العامة للصحة العامة بتكثيف أعمال الصحة العامة بالعاصمة المقدسة باستخدام المعقمات والمطهرات التي تزيد نسبة الكحول بها عن ٧٠% لتعقيم وتطهير كافة الأسطح وأماكن التلامس في الأماكن التي يرتادها السكان وتدخل ضمن أختصاص الأمانة ورفع تقارير يومية عن تلك المواقع .



رابعاً : (إدارة الكوارث)

١- المشاركة مع الجهات المختصة في نقل الجثث في حالة وجود وفيات إلى الأماكن المخصصة لحفظ الجثث في مثل هذه الحالات .

٢- في حالة استخدام مراكز الإيواء التابعة للدفاع المدني يتم إرسال الأخصائيين والمراقبين الصحيين من الأمانة لمباشرة أعمالهم في المعسكرات للكشف على المواد الغذائية التي توفرها لجان الإغاثة لتقديمها لمن تم إخلائهم ويكون عملهم على مدار الأربعة والعشرين ساعة على وريديات بتنسيق مع الجهة المختصة بالأمانة .

٣- تستمر فرق الأمانة في العمل على مدار الأربعة والعشرين ساعة حتى انتهاء المهمة ويكون العمل بالتناوب بحيث لا يتم سحب فرقه عمل إلا بعد وصول الفرقة البديلة للموقع واستلام الأعمال منها لاستكمالها مع أهمية عدم انسحاب الفرق من الموقع إلا بعد انتهاء المهمة بالكامل .

٤- يتولى مدير إدارة الكوارث وكافة المسؤولين في الإدارة بمشاركة الإدارات المختلفة بالأمانة ذات العلاقة تنفيذ خطة الأمانة في الطوارئ ميدانياً وإدارياً تحت إشراف ومتابعة معالي أمين العاصمة المقدسة وعلى مدير إدارة الكوارث وكافة المسؤولين بالإدارة أو بالإدارة المختصة ذات العلاقة بالطوارئ أو المسؤولين في فريق العمل على كلٍ منهم القيام بما يخصه ويكلف به من أعمال محددة لتنفيذ خطة الأمانة في الطوارئ .



٥- يقوم سعادة مدير إدارة الكوارث بالإشراف ومتابعة تنفيذ الخطة ميدانياً وإدارياً ومتابعة ادارة الكوارث وفريق العمل الميداني وكافة فرق الأمانة المشاركة والتأكد من سير الأمور في وضعها الطبيعي وتحديد مدى كفاية إعداد الفرق وما تتطلبه من زيادة والعمل على اتخاذ ما يلزم لتوفيرها لضمان أداء المهام المناطة بالأمانة بالكفاءة المطلوبة .

٦- بعد انتهاء الأزمة يقوم مدير إدارة الكوارث بإعداد تقرير مفصل عن الأزمة يتضمن الدور الذي قامت به الأمانة والإنجازات التي حققتها من مشاركتها والسلبيات والإيجابيات والمرئيات ومقترحات لتحسين الأداء في المستقبل .

٧- تقوم الادارة العامة للصحة العامة بتكثيف أعمال الاصحاح البيئي لشوارع وحدائق ومنتزهات وحلقة الخضار بالعاصمة المقدسة وذلك باستخدام المطهرات في كافة الأسطح وأماكن التلامس التي يرتادها الناس وتدخل ضمن اختصاص الامانة ورفع تقارير يومية عن هذه الأعمال.



خامساً : (إدارة العلاقات العامة والإعلام)

تقوم إدارة العلاقات العامة والأعلام بدورها الريادي في الازمات والطوارئ وذلك من خلال ما يلي :

إيضاح أعمال الأمانة وترتيباتها يومياً لمكافحة فايروس كورونا (كوفيد ١٩) عبر جميع القنوات المتاحة لها (وسائل التواصل الاجتماعي - الصحف - التلفاز - الراديو) .
دراً للإشاعات والاختبار الغير صحيحه والتي تنسب للأمانة وذلك من خلال فيدوهات أو صور (إنفوجرافك) بشكل دوري عبر الوسائل المذكورة آنفاً .
فتح قنوات التواصل أمام المواطنين للإبلاغ عن أي خلل أو منظر غير صحي أو خطر بيئي والرد على الاستفسارات أو الأسئلة .
توفير مواد توعوية لجميع فئات المجتمع ، وتوفير أخبار الأمانة وتعليماتها بجميع اللغات (لا سيما لغة الإشارة) .



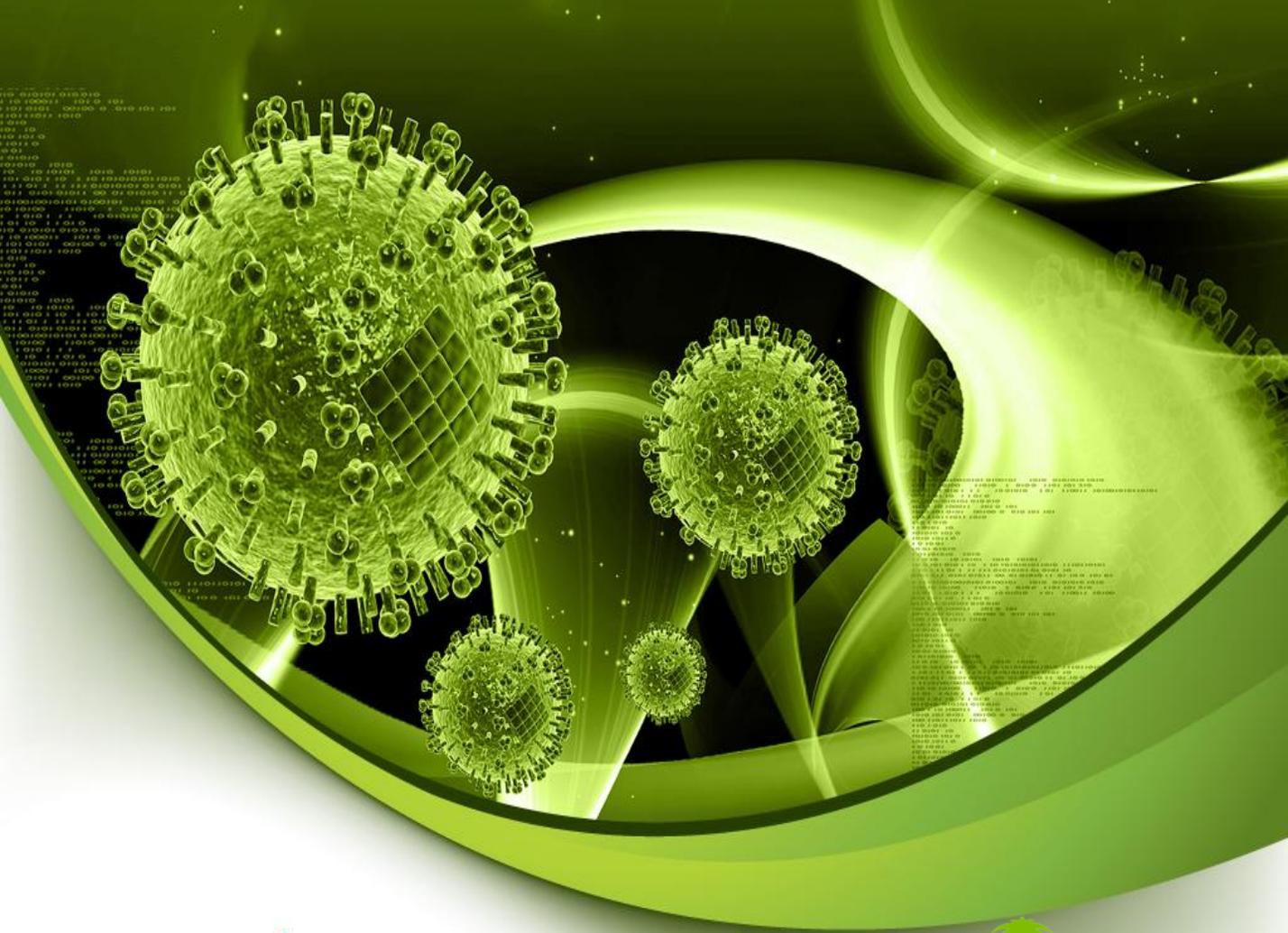
سادساً : (الشئون المالية والإدارية)

١- تفعيل العمل عن بعد لموظفين القطاع البلدي وخفض نسبة الحضور من الموظفين إلى الحد الأدنى مع ضمان استمرارية الأعمال .

٢- يستمر العمل كما هو في الوكالات والإدارات المعنية على مستوى القطاع البلدي والتي لها ارتباط مباشر في المساهمة في الحد من انتشار فيروس كورونا (كوفيد ١٩) مثل وكالة الخدمات ممثلة في الإدارة العامة لصحة البيئة والصحة العامة وإدارة العامة للنظافة وإدارة الكوارث وغيرها من الإدارات ذات العلاقة على أن يقوم رئيس الجهة بتحديد الحد الأدنى من الموظفين الواجب تواجدهم في مقر العمل لضمان استمرارية الأعمال .

٣- تفعيل العمل عن بعد لجميع الموظفين الذين ليس لهم ارتباط بمهام ومسؤوليات مكافحة فيروس كورونا (كوفيد ١٩) مثل الإدارات الهندسية ، الموارد البشرية العقود... الخ مع أهمية أن يتواجد الحد الأدنى من ممثلي تلك الإدارات حسب ما يراه رئيس الجهة لضمان استمرارية الاعمال .





أمانة العاصمة المقدسة
HOLY MAKKAH MUNICIPALITY

إدارة الكوارث



وزارة الشؤون
البلدية والقروية
Ministry of Municipal & Rural Affairs

نسأل الله العلي العظيم أن يحفظ بلادنا من كل مكروه
وأن يوفقنا جميعاً لخدمة هذا البلد الأمين وأن تكون
أعمالنا خالصة لوجهه الكريم
وصلّى الله على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

““

الملحقات

بيان بأسماء القياديين بأمانة العاصمة المقدسة

الاسم	هاتف العمل	فاكس	هاتف جوال	لاسلكي
م/ محمد بن عبدالله القويحص أمين العاصمة المقدسة	٥٧٣٥١٣٤ ٥٧٣٥٢٢٨	٥٧٤٨٦٣٣	.٥٠٥٤٧٧٠٨١	أمانة ١
م/ غازي بن عبدالخالق الحربي وكيل الأمين للتعمير المكلف	٥٧٢٣٣٢٣	٥٧٢٢٢٦٢	.٥٠٥٥١٠٢٢٥	أمانة ٢
م / محمد بن عبدالرحمن المورقي وكيل الأمين للخدمات المكلف	٥٧.٣٣٦٨	٥٧٢١٣٣٣	.٥٥٥٥١٣٢.١	أمانة ٣
م / زهير بن عبدالرحمن سقاط وكيل الأمين للمشاريع المكلف	٥٧٢٣٣٢٣	٥٧٢٢٢٦٢	.٥٥٥٥.٨١٣.	أمانة ٤
م / مازن بن محمد السناري مدير إدارة الكوارث	.١٢-٥٧٥١١٥٦	--	.٥٥٥٥.٨.٨٥	طوارئ ١

سنترال الأمانة	عمليات الأمانة	فاكس الأمانة
٥٧٣٩٥٥٥	٩٤٠	٥٧٣٤٦٥٥



بيان بأسماء فريق العمل

رئيس الجهة ورئيس فريق العمل

م/محمد عبدالله القويحص هاتف: ٥٧٣٥١٣٤ فاكس: ٥٧٤٨٦٣٣

الاسم	الوظيفة	هاتف عمل	هاتف منزل	هاتف جوال
١ /م محمد بن عبدالرحمن المورقي	وكيل الأمين للخدمات المكلف	٥٧٢٣٣٢٣	--	٥٥٥٥١٣٢٠١
٢ / م / غازي عبدالخالق الحربي	وكيل الأمين للتعمير المكلف	٥٧٣٥٩٠٦	--	٥٥٥٥١٠٢٢٥
٣ /م/زهير عبدالرحمن سقاط	وكيل الأمين للمشاريع المكلف	٥٧٢٤٢٦٠	--	٥٥٥٥٠٨١٣٠
٤ /م/ محمد بن عبدالباسط باحارث	مدير عام الصحة العامة	--	--	٥٠٧٥٥٥٥٠٥
٥ / م / طلال بن عبدالله الحسيني	مدير عام مشاريع السيول	٥٧٦٤٢٢١	--	٥٥٥٥١٠٠٥٠
٦ /محمود علام الساعاتي	مدير عام النظافة	--	--	٥٥٥٥٣٩٣١١
٧ / م / مازن محمد السناري	مدير ادارة الكوارث	--	--	٥٥٥٥٠٨٠٨٥
٨ /م/رائد سمرقندي	مدير العلاقات العامة والأعلام	--	--	٥٠٥٥٠٠١١٥
٩ / م / عمرو مرزا	مدير عام الحدائق وعمارة البيئة	--	--	٥٤٦٩٢٦٩٠٧
١٠ /م/محمد عبدالقادر ابوطالب	مدير الادارة العامة لطرق	٥٧٢٤٢٦٠	--	٥٠٥٧٠٥٨٣٧
١١ / م / هاني حسن فقها	مدير إدارة الخدمات العامة	--	--	٥٥٥٥٢٠٣٧٣
١٢ / م / مصطفى علي عيد	رئيس بلدية أحياء الفرعية	٥٣٢٨٠٨٢	--	٥٠٥٥٠١٧٧٥
١٣ / م / أكرم علي الحربي	رئيس بلدية الغزة الفرعية	٥٧٢٦٠٥٠	--	٥٥٥٥٦٢٨٨٠
١٤ /م/ايمن محمد وقاد	رئيس بلدية المسفلة الفرعية	٥٣٧٦٦٦٥	٥٧٤٦٣٤٢	٥٠٦٥٥٥٥٣٦
١٥ /م/بندر خضر الشريف	رئيس بلدية العتيبية الفرعية	٥٤٤١٣٩٥	--	٥٥٥٥٣٩٣٥٠
١٦ / م / ياسر صالح مكاي	رئيس بلدية المعابدة الفرعية	٥٧٣٥٨٩٠	--	٥٩٠٠٣٤٦١٨
١٧ / م / محمد غالب المشيخي	رئيس بلدية الشوقية الفرعية	٥٣٠٤٩٩٤	--	٥٠٥٥٠١٢٢٦
١٨ / م / عبدالعزيز حمدان الزهراني	رئيس بلدية العزيزية الفرعية	٥٥٨٠٠٨٣	--	٥٠٣٥٢٥٩٩٢
١٩ / م / عمر علي المالكي	رئيس بلدية العمرة الفرعية	٥٢٠٠٧٥١	٥٥٦٤٤٩١	٥٥٥٥٥٣٤٩٣
٢٠ / م / ممدوح محمد العبيد	رئيس بلدية الشرائع الفرعية	٥٢٤٦٩٩٦	--	٥٠٠٠٩٠٩٧٠
٢١ /م/رائد بن ناصر الشريف	رئيس بلدية بحره الفرعية	٥٩١٠٦٥٦	--	٥٥٣٥٣٥٤٤٩
٢٢ /م/حمدي قدح	رئيس بلدية جنوب مكة	-	--	٥٦٧٠٥٢٢٢٠

بيان بالمهندسين والمساحين والمختصين والموظفين ذوي العلاقة بتنفيذ الخطة

مسد ل ل	الاسم	الوظيفة	هاتف عمل	هاتف منزل	هاتف جوال
١	م/ عاطف فيحان الحكمي	مساعد مدير عام النظافة	٥٣٤٠٠٢٥	--	٠٥٥٥٥٤٧٨٩٣
٢	م/ يحيى عبدالله الاحمري	مساعد مدير عام مشاريع السيول	--	--	٠٥٠٤٥٤٠٢٤٨
٣	م / عمر بابقي	مدير إدارة تشغيل وصيانة الإنارة	--	--	٠٥٥٥٥٠٨٠٧٠
٤	م / محمد مرزوق البشري	مساعد مدير إدارة الخدمات العامة	--	--	٠٥٥٥٣٦٢١٣٦
٥	م / سعيد سمس	مدير إدارة صيانة المرافق	--	--	
٦	م/ نزار محمد وقاد	مدير إدارة الطرق	٥٧٧٥٠١٢	--	٠٥٤٢٦٦٤٤٤٤
٧	م/ محمد سمير	مدير إدارة الاصحاح البيئي	--	--	٠٥٠٣٧١٦٤٥٤
٨	م / جزاء زيد القرشي	مدير الإدارة الفنية بلدية أجياد	٥٣٢٧٧٧٦	--	-----
٩	م/ محمد عبدالقادر العبد الوهاب	مدير الإدارة الفنية بلدية الغزة	--	--	٠٥٥٥٥٢٨٠٩٣
١٠	م/ عبدالله عبيد القثامي	مدير الإدارة الفنية بلدية المسفلة	٥٤٦٠٠١٩	--	٠٥٥٣٥٤٤٣٠٠
١١	م / ناصر عطيه الغامدي	مدير الإدارة الفنية بلدية العتيبية	---	--	٠٥٠٦٥٣٠٨٩٨
١٢	م/ غيث حامد الشنبري	مدير الإدارة الفنية بلدية المعابدة	٥٧٣٤٩٦٩	--	٠٥٠٠٠٨٥٥٥٤
١٣	م/ نصير جميل البركاتي	مدير الإدارة الفنية بلدية الشوقية	٥٣٠٥٠٥٢	--	٠٥٦٥٥٨٨٨٨٣
١٤	م/ نايف صالح المعبدى	مدير الإدارة الفنية بلدية العزيزية	---	--	٠٥٠٠٠٢١١٦٦
١٥	م / نضال سعد العتيبي	مدير الإدارة الفنية بلدية العمرة	٥٤٣٢٧٨٥	--	٠٥٤٣٦٣٣٩٨٧
١٦	م / محمد شجاعان العصيمي	مدير الإدارة الفنية بلدية الشرائع	---	--	-----
١٧	م / فارس صديق القرشي	مدير الإدارة الفنية بلدية بحره	٥٩١١٠٢٧	--	٠٥٩٩٠٤٤٠٠٠
١٨	م/ ياسر عبدالله السلي	مدير الإدارة الفنية بلدية جنوب مكة	-	-	-----
١٩	عبدالله بن حامد عقيل	مدير إدارة التجهيز	٥٢٤٢٨٥٠	--	٠٥٥٥٥١٩٢٠٧
٢٠	طلق بن مطلق المسعودي	منسق عام الطوارئ	--	--	٠٥٥٤٥٢١٤٢١
٢١	فيصل حسين النمري	مدير إدارة الأمن والسلامة	٥٧٣٧٩٩٣	--	٠٥٩١٦٥٥٩٥٠
٢٢	راشد رافد الحربي	مدير إدارة العمليات	٥٧٠٣٣٨٠	٥٧٠٦٠٥٣٣	٠٥٥٥٥٧٨٢٠٣
٢٣	محمد جبران علي احمد	رئيس قسم العمليات	٥٧٠٣٣٨٠	--	٠٥٠٥٥٢٧١٧

أسماء مندوبي أمانة العاصمة المقدسة بغرفة عمليات الدفاع المدني في حالات الطوارئ

الاسم	الوظيفة	هاتف عمل	هاتف منزل	هاتف جوال
م / احمد عتيق النفاعي	مندوب	--	--	٠٥٣٤٤٣٦٥٠٧
م / سعد سعيد الجابري	مندوب	--	--	٠٥٣٣٣٩٨٨٨٨

بيان بأسماء وهواتف مندوبي الأمانة الدائمين في غرفة عمليات (٩١١)

الاسم	جهة العمل	هاتف العمل	هاتف جوال
فؤاد ماطر السرواني	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٥٥٠٨٨٨٢٣
بندر بدر القحطاني	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٠٠٤٠٩٧٩٣
معن محمد ساعاتي	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٨٢٢٧٤٤٤٤٤
وديع هاشم الجفري	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٦٨٥٥٣٣٤٧
محمد عثمان فلاتة	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٥١٩٤١٥٠٥
زكي محمد الحسيني	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٥٠٣٣٠٩٧٧
سلطان محمد المالكي	العاصمة المقدسة		٠٥٠١٢٠٠١٥٢
سلطان محمد المالكي	أمانة العاصمة المقدسة		٠٥٠١٢٠٠١٥٢

بيان بأسماء المسئولين والمشرفين

المقاولين : شركات سدر- اليمامة – طويق المنطقة أو المدينة : مكة المكرمة

مسلسل		الاسم	عنوان الاتصال
أولاً : أسماء المسئولين بأمانة العاصمة المقدسة			
١	أ/محمود الساعاتي		.٥٥٥٥٣٩٣١١
٢	م/عاطف فيحان الحكمي		.٥٥٥٥٤٧٨٩٣
مسلسل	العقد	الاسم	عنوان الاتصال
ثانياً : أسماء المسئولين بشركة النظافة			
١	العقد الاول (سدر)	م/محمد أحمد الغامدي	.٥٠٧٣٨٩٩٩٦
٢	العقد الثاني (سدر)	م/سلمان الحمياني	.٥٦١٩٨٧٠٠١
٣	العقد الثالث (اليمامة)	م/طارق ابراهيم	.٥٠٢٩٢٠١٨٩
٤	العقد الرابع (اليمامة)	م/احمد البرحيسي	.٥٠٥٥٠٦٧٢
٥	العقد الخامس (طويق)	د/عبدالغفار الجاوي	.٥٠٣٣٦١٩١٠
عدد	عدد	المشرفين	العمال
١١٨	١١٨		
ثالثاً : إجمالي المشرفين والعمال			

أسماء المسؤولين بالإدارة العامة للصحة العامة

رقم الجوال	الاسم	م
.٥٠٧٥٥٥٥٠٥	م/ محمد عبدالباسط باحارث	١
.٥٠٣٧١٦٤٥٤	م/ محمد سمير	٢
.٥٤٧٤٠٠٧٤	م/ هاني جميل حموه	٣
.٥٥٣١٠٠٠٥٥	أ/ سعد سعيد القحطاني	٤

أسماء المسؤولين بشركات الصحة العامة

رقم الجوال	العمل المكلف به	الاسم	م
.٥٤٩٠٩٠٠٢٨	لمكافحة	جابر محمد	١
.٥٤١٨١٨١١٥	لمكافحة	عمرو رضوان طلبه	٢
.٥٣٤٠٣٨٧٤٦	لمكافحة	أدم جبارة مقبول	٣

إعداد الخطة

د/طلق مطلق المسعودي

مراجعة

م/ مازن محمد السناري

م/ أحمد عتيق النفاعي

